

BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI VE İLANI
ORTAHISAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Konu : Banka Promosyonu İhalesi

- 1- Kurumun Adı : Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- A) Adresi : Çarşı Mahallesi K.Maraş Cad. no:53 Ortahisar/Trabzon
- B) Telefon ve Faks Numarası : 0 462 202 04 04 – 0462 300 06 06
- C) Elektronik Posta Adresi : ortahisar61@meb.gov.tr
- 2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi Kamu Görevlilerinin Aylık ve Ücretlerinin Bankalarca ödenmesinde konusunda yürürlükteki 05 Ağustos 2008 / 18 3-3- Yasal Dayanak sayılı ve 10 Ağustos 2010 / 17 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve Muhasebat Tebliği
- 4- İhale Usulü : Açık Artırma Us
- 5- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 1895
- 6-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 7.800.000,00 TL
- 7- Promosyon İhalesi Toplantı Yer i : Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 8 nolu oda
- 8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 10.01.2018 10:00

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 22.12.2017 Cuma günü saat 10.00 da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyon İhale ilanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına , ilgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler;

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyon İhale şartnamesi ve diğer belgeler www.ortahisar.meb.gov.tr adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler en geç 09.01.2018 Salı günü saat 16:00 'a kadar Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 9 nolu odaya banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecektir.
- 5-Bankalar kişi bazında (personel başına) teklif verecek olup, verilecek ilk tekliflerden kişi başı üç yıllık toplam 1.550TL(BinbeşyüzelliTürklirası) ve üzerindeki değerlendirmeye alınacaktır. Bu tutarın altında teklif veren bankaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. Turlara kalan bankaların açık artırma tutarı her tur için 5 TL ve üzerinde olacaktır. Turlarda en yüksek teklifi veren banka ile sözleşme imzalanacaktır.

GENEL ŞARTLAR

- 1) Kurumumuzun tüm birimlerinde toplam 1895 çalışan bulunup yıllık nakit akışının (maaş, ikramiye, sosyal hak ve yardım, ödemeler ve diğer ücretler) yaklaşık 7.800.000,00-TL olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir.
- 2) Protokolün süresi 3(üç) yıldır. (15 Şubat 2018-14 Ocak 2021)
- 3) Kurumumuzun promosyon tekliflerinin, personelin resmi veya yıllık izinlerinde ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi esastır.
- 4) Protokolde belirtilen promosyon miktarının dağıtımı; ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15 Şubat 2018 tarihinden itibaren 14 Ocak 2021 tarihine kadar olan süreyi kapsar. Kişi başına düşecek promosyon miktarının hesabında Protokolün imzalandığı tarihteki maaş alan personel sayısı dikkate alınır.
- 5) Banka tarafından ödenecek promosyon miktarı, personel adına açılacak hesaba protokolün imzalandığı tarihi takip eden 5 iş günü içerisinde **peşin ve eşit** miktarda yatırılacaktır. **Anlaşma yapıldığı tarihten sonra anlaşmaya taraf Kuruma açıktan atama, ilk defa atama, yer değiştirme, naklen atama yoluyla atanmalar ile aylıksız izinden dönen personele sözleşme bitim tarihine kadar olan süre için hesaplanan promosyon tutarı izleyen ay başında peşin olarak tek seferde ödenecektir.**
- 6) Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin maaş ödemeleri her ayın 15'inden iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarını aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00:01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise (ikramiye, sosyal hak veya yardım ödemeleri, harcırahlar, memur sosyal denge ödemeleri, ek ödemeler ve diğer ücretler), en geç banka listesinin/EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.
- 7) **Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, sosyal izin, askerlik, emeklilik vb.) kurum ile geçici veya daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir surette banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.**
- 8) Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- 9) Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin yıllık kart ücretiyle internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
- 10) Anlaşma yapılan banka promosyonun protokolde belirtilecek miktarının tamamını bir kerede olmak üzere Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin hesabına yatırılacaktır. Ödeme yapılacak olan protokol ile birlikte yapılacaktır. Personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini banka 2 (iki) gün sonra Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Promosyon komisyonunda yer alan Sendika Yetkilisi veya yetkililerine ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.
- 11) Anlaşma yapılan banka; Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeline ATM'lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
- 12) Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Müdürlüğümüz personelinin

ATM'lerden bir defada 1.500.00-TL çekilebilmesi için gerekli yazılım, tanımlama ve sistem çalışması banka tarafından sağlanacaktır.

13) Anlaşma yapılan banka Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açmak zorundadır.

CEZAI HÜKÜMLER

Açık arttırma sonunda tespit teklifini kazanan banka, protokol imzalamaya yanaşmama halinde açık arttırma sonunda verdiği teklifin %10 (yüzde onu)'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarı halinde toplam promosyon bedelini %10 (yüzde onu)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarı halinde ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

Anlaşma yapılan bankanın, Ortahisar'da faaliyet gösteren şubelerin herhangi bir nedenle kapanması halinde protokol kendiliğinden sona erer. En az bir ay evvelinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak protokolü sona erdirebilirler. Bu durumda taraflar hak iddia edemez.

Banka anlaşma halinde protokol ile üstlendiği işleri Müdürlüğümüzün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda banka Müdürlüğümüzden herhangi bir hak talep edemez.

Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. İhtiyaç halinde taraflar öncelikle kendi aralarında görüşerek sorunu çözümler. Çözümlememesi halinde Trabzon Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

DIĞER HÜKÜMLER

Banka, protokol ve eklerinden doğan damga vergisi ile ilgili diğerk yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup protokolden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları kurumumuza ibraz etmek zorundadır.

Komisyon banka promosyonuna ilişkin oturumu hiçbir gerekçe göstermeksizin yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmekle yetkilidir.

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
İdiris MERAL	Suat ÖZTÜRK	Ahmet ALTUNTAŞ
Şube Müdürü	Okul Müdürü	Sendika Temsilcisi